

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Управление Роспотребнадзора по Ярославской области

(место составления акта)

" 09" декабря 2013 г.

(дата составления акта)

14 час. 30 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

N 3306

По адресу/адресам: **150008, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Кавказская, д.1а.**
(место проведения проверки)

На основании: **распоряжения главного государственного санитарного врача по Ярославской области Мелюка С.А. №3306 от 02.12.13г.**

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена **внеплановая выездная проверка выполнения предписания №1583 от 30.09.2013г в отношении:**

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 174 города Ярославля

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«03» декабря 2013 г. с 09 час. до 12 час. Продолжительность - 3 часа. (выездная);

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: **1 день/3 часа**

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: **в Управлении Роспотребнадзора по Ярославской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Заведующая МДОУ детский сад № 174

Баранова Валентина Павловна

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

02.12.2013г

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **Попова Ольга Витальевна - главный специалист-эксперт**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая – Баранова Валентина Павловна;

Медсестра – Летуновская Лариса Юрьевна;

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

При внеплановой выездной проверке детского учреждения по выполнению предписания установлено:

1. в соответствии с **пунктом 6.16.1. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** в ясельной группе №7 в туалете оборудован слив для обработки горшков;
2. в соответствии с **пунктом 17.14. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** в группах упорядочено хранение чистого белья (в тумбочках, шкафах);
3. в соответствии с **пунктом 6.21. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** в группе №9 упорядочено хранение уборочного инвентаря: инвентарь для уборки пола хранится в шкафу в хозяйственном помещении расположенном рядом с группой;
4. в соответствии с **пунктом 5.5. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** в группе №7 и в музыкальном зале корпуса А устранены дефекты покрытия пола;
5. в соответствии с **пунктом 5.4. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** проведен ремонт кровли и начали устранять следы протечек на потолке в туалете группы №3 (в месте протечки снята шпаклевка с плесенью, но еще не зашпаклевано и не побелено).
6. в соответствии с **постановлением правительства РФ №825 от 15.07.99г. «Об утверждении работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», пункт 19.2. СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»** в октябре-ноябре проводилась иммунизация против гриппа детей и сотрудников и параллельно привили против дифтерии и гепатита лиц подлежащих иммунизации и не имеющих медицинских отводов, у части сотрудников восстановлены данные о иммунизации против кори в детстве, 4 человек запланированы на иммунизацию против кори в январе 2014 года (на ревакцинацию). Сведения о профилактических прививках занесены в медицинские книжки и сертификаты профилактических прививок.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): **03.12.13г.**

Попова О.В.

Заведующая Баранова В. П.

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Копия договора и акт выполненных работ по ремонту крыши прилагаются

Подписи лиц, проводивших проверку:

Попова Ольга Витальевна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
заведующая МДОУ №174 Баранова Валентина Павловна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"09" декабря 2013 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)