

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Управление Роспотребнадзора по Ярославской области**  
(место составления акта)

**" 20" декабря 2019 г.**  
(дата составления акта)

**14 час. 30 мин.**  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
**№ 1881**

По адресу/адресам: **150008, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Кавказская, д. 1а**  
(место проведения проверки)

На основании: **распоряжения главного государственного санитарного врача по Ярославской области Звягина А.М. №1881 от 10.12.2019г.**

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка ранее выданного предписания №1230 от 24.11.2017г в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174» (МДОУ «Детский сад №174»)**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

**«11» декабря 2019 г. до «20» декабря 2019г.**

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

**Общая продолжительность проверки: 8 дней**

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: **в Управлении Роспотребнадзора по Ярославской области**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

**Заведующая МДОУ «Детский сад №174»**

**Иванова Элла Германовна**

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

**11.12.2019г. 12 час.**

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **Попова Ольга Витальевна - главный специалист-эксперт**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

**Заведующая МДОУ «Детский сад №174»**

**Иванова Элла Германовна;**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших

при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки ранее выданного предписания №1230 от 24.11.2017г **установлено:**

в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

по пищеблоку:

1. п. 13.10 чистую кухонную посуду просушивают и хранят на стеллаже на решетчатых полках на высоте более 35 см от пола; (фото прилагается);

в группах:

2. п. 13.14 в моечной и буфетных заменены инструкции о правилах мытья посуды с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; (инструкция прилагается);

3. п. 17.14 в группе №5 упорядочена маркировка кроватей и постельного; смену постельного белья во всех группах проводить не реже одного раза в неделю; (фото спальни и график смены постельного белья прилагается);

4. п. 17.14, 6.15 имеют три комплекта пододеяльников из расчета на 1 ребенка (документы прилагаются; в учреждении 230 детей, 727 пододеяльников);

5. п. 5.5. устранены дефекты покрытия пола в группе №3; (фото группы и раздевалки прилагается);

6. п. 6.16.3 в туалетных старших групп №8 и №7 произведена реконструкция и установлены недостающие санитарные приборы (умывальные раковины и детские унитазы);(фото прилагается);

7. п. 3.15 установили 2 новые песочницы; всего 9 песочниц; все с крышками или защитными чехлами (фото прилагается);

8. п. 7.7. произведена замена осветительных приборов в группе №2 в раздевалке и в групповом помещении; в группах №8 и №9 в групповых помещениях; освещенность соответствует с санитарным нормам; (фото и протокол результатов замеров освещенности прилагается);

9. п.19.2 иммунизация сотрудников: двое имеют мед.отводы (нет прививки против кори); двое подлежат ревакцинации против кори (не прошло 3 мес. после вакцинации), один в стадии иммунизации против ВГВ (подлежит третьей вакцинации).

Пункты предписания выполнены.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки);

Попова О.В.

(подпись проверяющего)

Иванова Элла Германовна

(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: результаты лабораторного контроля, фото, инструкция, иные документы.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Попова Ольга Витальевна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Иванова Элла Германовна Заведующая МДОУ «Детский сад №174»

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"20" декабря 2019 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного)